

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии профсоюза муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района

I. Общие положения

- 1.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее ревизионная комиссия) создается в целях осуществления контроля за уставной и хозяйственно-финансовой деятельностью профсоюзной организации.
- 1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюза, действующим законодательством и настоящим положением.
- 1.3. Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании на тот срок и тем же порядком, что и профсоюзный орган.
- 1.4. Количественным состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием.
- 1.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.
- 1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов.
- 1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.
- 1.8. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.
- 1.9. Члены ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 1.10. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании одновременно с отчетом выборного органа.
- 1.11. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

II. Содержание работы ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия проверяет:

- 2.1. По исполнению профсоюзного бюджета – полноту и своевременность уплаты членских взносов, поступлений средств от хозяйственных органов на проведение уставной деятельности, предусмотренных по смете, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием, конференцией или профсоюзным органом, законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование.

- 2.1. Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета.
- 2.2. Ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членских взносов профсоюза, быстроту и правильность прохождения дел, своевременность и правильность рассмотрения заявлений и жалоб трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях, пленумах.

III. Права и обязанности ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- Требовать от профсоюзной организации при проведении ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов.
- Проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности.
- Получать в кредитных учреждениях данные о наличии средств на текущем счете, объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостач, запрашивая справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.
- Привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа.
- В необходимых случаях привлекать для участия в ревизии (проверке) специалистов с оплатой труда за счет средств профбюджета.
- Предложения ревизионной комиссии являются для ревизуемого органа обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным органом разрешаются вышестоящим профорганом или президиумом Городского Комитета профсоюза.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения.
- При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- Оперативно предавать гласности результаты проведенных ревизий и проверок.

IV. Порядок работы ревизионной комиссии

- 4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки. Ревизии проводятся также перед отчетно-перевыборными собраниями.
- 4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются председателем, членами ревизионной комиссии, распорядителями кредитов, а в предусмотренных случаях и работниками ревизуемого органа.
- 4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии (проверки), принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).
- 4.4. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим органом.