

Утвержден  
приказом муниципального  
отдела образования  
администрации Дятьковского  
района от «28» 02 2015 г  
№ 115



## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида

«Солнышко» Дятьковского района

( в новой редакции)

Принят  
наблюдательным советом  
Протокол № 1  
«25» сентября 2014г.



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (далее - автономное учреждение),

создано в соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от «12» июля 2011 года № 607/1 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» и является правопреемником последнего.

1.2. Официальное полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района.

1.3. Официальное сокращенное наименование: МАДОУ ДС КВ «Солнышко».

1.4. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Дятьковский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени муниципального образования Дятьковский район осуществляет, администрация Дятьковского района в лице, муниципального отдела образования администрации Дятьковского района (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции.

1.6. Функции и полномочия собственника автономного учреждения от имени муниципального образования Дятьковский район осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дятьковского района в пределах своей компетенции (далее - Собственник).

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.9. Тип учреждения: автономное

1.10. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.11. Место нахождения автономного учреждения (юридический и фактический адрес):

242600, Россия, Брянская область, город Дятьково, улица Циолковского, дом 5.

1.12. Автономное учреждение имеет обособленное структурное подразделение фактический адрес которого:

242600, Брянская область, город Дятьково, улица Дм. Ульянова, дом 3-а.

1.13 Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.16. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. Автономное учреждение открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области и (или) счета в кредитных организациях.

1.18. Права юридического лица у автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. Автономное учреждение вправе иметь филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.21. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Дятьковский район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Автономное учреждение в качестве основной цели его деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности автономного учреждения являются:

2.3.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию, присмотр и уход за детьми).

2.4. Автономное учреждение в соответствии с основными видами деятельности осуществляет:

- реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются автономным

учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;
- организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- охрану здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном порядке. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Деятельность автономного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, для локальных нормативных актов по конкретным вопросам их утверждение осуществляется с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления автономного учреждения согласно раздела 4 настоящего Устава.

2.7. В автономном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом автономного учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

Автономное учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ по уровню общего образования: основную образовательную программу по уровню дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы по уровню дошкольного образования.

3.2. Порядок освоения образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Порядок управления деятельностью автономного учреждения.

4.1.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является заведующий автономного учреждения. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы такие как:

- Наблюдательный совет;
- Совет коллектива;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет детского сада.

4.2. Структура и компетенция органов управления автономным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.2.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Заведующий автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником муниципального отдела образования администрации Дятьковского района. Начальник отдела образования администрации Дятьковского района заключает, прекращает трудовой договор с заведующим автономного учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Компетенция заведующего автономного учреждения:

4.3.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов автономного учреждения.

4.3.2. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности заведующего автономного учреждения.

4.4.1. Заведующий автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками автономного учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Заведующий автономного учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
- обеспечивать эффективную деятельность автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности автономного учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств автономного учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств автономного учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности автономного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности автономного учреждения.

#### 4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав членов Наблюдательного совета автономного учреждения входят: 3 представителя Учредителя; 2 представителя работников автономного учреждения; 2 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Представитель родительской общественности избирается на заседании родительского комитета детского сада.

4.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников.

4.5.3. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

4.5.5. Заведующий автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.6. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.5.7. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.9. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.10. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



4.5.11. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.5.13. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

б) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

в) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

ж) по представлению заведующего автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

з) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения заведующего автономного учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

л) предложения заведующего автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

4.5.15. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г»; «з» п. 4.5.13. Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.



4.5.16. По вопросу, указанному в подпункте «е» п. 4.5.13. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

4.5.17. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» п.4.5.13. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» п. 4.5.13. утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

4.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м», п. 4.5.13. Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» п.4.5.13. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» п. 4.5.13. принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» п. 4.5.13. принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.23. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного совета или заведующего автономного учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Совет коллектива.

4.6.1. В Совет коллектива входят работники автономного учреждения, в том числе заведующий автономного учреждения.

4.6.2. Полномочия Совета коллектива:

- определяет основные направления развития автономного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития автономного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории автономного учреждения.
- участвует в определении системы стимулирования качества труда работников автономного учреждения;
- содействует в организации конкурсов и других массовых мероприятий;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и работников автономного учреждения;
- определяет приоритеты по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- разрабатывает и согласовывает внутренние документы учреждения, носящие нормативный характер, локальные акты;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждения заведующим учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом детского сада.

4.6.3. Члены Совета коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива и заседании Родительского комитета детского сада. Совет автономного учреждения избирается на два года в количестве **шести** человек.

4.6.4. Количество педагогических работников может составлять половину от общего числа **членов Совета коллектива**.

4.6.5. Совет коллектива возглавляет председатель, избираемый членами Совета коллектива простым большинством голосов из общего числа голосов членов Совета коллектива. На случай отсутствия председателя, Совет коллектива из своего состава избирает заместителя председателя.

4.6.6. Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета коллектива избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета коллектива избираются на первом заседании Совета коллектива

4.6.7. Совет в праве в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6.8. Руководитель учреждения не может одновременно исполнять обязанности председателя Совета коллектива.

4.6.9. Организационной формой работы Совета коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Деятельность Совета коллектива в части, не урегулированной Уставом учреждения, регулируется локальным актом. Решения Совета коллектива принимаются открытым голосованием. Решение Совета коллектива являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми участниками образовательного процесса учреждения.

4.6.10. Срок полномочий Совета коллектива составляет 2 года.

#### 4.7. Общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением.

4.7.2. Общее собрание в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.7.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием .

4.7.4. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых автономное учреждение является основным местом работы.

4.7.5. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Правил внутреннего распорядка автономного учреждения по представлению заведующего.
- обсуждение с заведующим автономного учреждения вопросов принятия локальных актов в пределах своей компетенции.
- получение от заведующего автономного учреждения информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- обсуждение с заведующим автономного учреждения вопросов о работе автономного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.
- участие в разработке и принятии Коллективного договора.
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов.
- избрание представителей из числа работников в Наблюдательный совет учреждения;
- выдвижение кандидатур из числа работников для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами органов местного самоуправления;

4.7.6. Срок полномочий Общего собрания составляет 1 год.

#### 4.8. Педагогический совет.

4.8.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в автономном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

4.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и принятие образовательных программ, годового плана, учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и взысканий;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.8.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.8.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета автономного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом автономного учреждения.

4.8.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.9. Родительский комитет детского сада.

4.9.1. В состав Родительского комитета детского сада входят представители родительской общественности от групп автономного учреждения. Родительский комитет детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.9.2. К компетенции Родительского комитета детского сада относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общесадовых мероприятий;
- участие в подготовке автономного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом автономного учреждения по вопросам реализации прав обучающихся, прав и обязанностей родителей.

4.9.3. Срок полномочий Родительского комитета детского сада составляет 1 год.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Автономное учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно муниципальное образование Дятьковский района.

Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество автономного учреждения, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дятьковского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Дятьковский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются администрацией Дятьковского района.

5.9. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации автономного учреждения.

5.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств автономное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дятьковский район.

5.11. Автономное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок использования имущества в случае ликвидации автономного учреждения.

5.12.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Дятьковского района.

5.12.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.12.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

## **VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания автономного учреждения, об учредителе, о месте нахождения и его филиалов (при наличии), режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о языках образования;
- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- е) о заведующем, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава автономного учреждения ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности автономного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация и указанные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,



получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом муниципального отдела образования администрации Дятьковского района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.2. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения и дает рекомендации. Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации автономного учреждения имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Копия верна  
Межрайонная ИФНС России № 10  
по Брянской области  
в ЕГРЮЛ внесена запись  
«06.03.2015»

ОГРН 102320052788  
ГРН 2153256076356

экземпляр документа хранится  
в регистрационном органе

Начальник отдела  
должность уполномоченного лица,  
регистрирующего органа

Гераськин А.П.  
фамилия имя отчество

Подпись



ПРОШНУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ  
15 ЛИСТОВ

