

## СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
МАДОУ ДС КВ «Солнышко»

протокол от 30.09.26 № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ ДС КВ «Солнышко»

от 02.10.26 № 188



# ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (далее – Учреждение), защиты их прав, а также для успешной реализации задач, определенных Образовательной программой и Уставом Учреждения.
- 1.2. Правила устанавливают требования к режиму организации образовательной деятельности, пребыванию детей и взаимодействию с родителями.
- 1.3. Основание для разработки:
  - ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
  - Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373,
  - СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.4. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего. Обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## II. Режим работы Учреждения

- 2.1. График работы: 5-дневная рабочая неделя.
- 2.2. Часы работы: с 07:00 до 19:00 (12-часовое пребывание).
- 2.3. Выходные и праздничные дни устанавливаются законодательством РФ. В предпраздничные дни режим работы – с 07:00 до 18:00.
- 2.4. Круглосуточное пребывание (ночное дежурство) в Учреждении не осуществляется.
- 2.5. В вечернее время (с 18:00 до 19:00) дети могут быть объединены в одну «вечернюю» группу под присмотром дежурного персонала.

## III. Распорядок дня и образовательная нагрузка

- 3.1. Режим дня включает: прием пищи, гигиенические процедуры, непосредственно образовательную деятельность (НОД), прогулки, дневной сон (отдых), самостоятельную деятельность.
- 3.2. Продолжительность НОД (максимальная):
  - до 3 лет – 10 мин;
  - 3-4 года – 15 мин;
  - 4-5 лет – 20 мин;
  - 5-6 лет – 25 мин;
  - 6-7 лет – 30 мин.
- 3.3. Допустимый объем НОД в первой половине дня: младшая/средняя группы – до 40 мин, старшая/подготовительная – до 45-90 мин.
- 3.4. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.
- 3.5. Прогулки: общая продолжительность не менее 3-4 часов в день. Проводятся дважды. При температуре ниже –15 °С и скорости ветра более 7 м/с (для детей до 4 лет) или ниже –20 °С (для детей 5-7 лет) продолжительность сокращается. Прогулка является обязательной

частью режима дня и не отменяется по просьбе родителей, если погодные условия не входят в перечень запрещающих (согласно СанПиН).

- 3.6. Дневной сон: для детей 1-3 лет – не менее 3 часов; для детей 3-7 лет – не менее 2,5 часов.
- 3.7. Дополнительное образование: занятия в кружках проводятся во второй половине дня. Не заменяют прогулку или сон. Лимит – не более 2 занятий в неделю.

#### IV. Безопасность и здоровье

- 4.1. Утренний прием: с 07:00 до 08:30. Включает опрос родителей и термометрию. Дети с признаками инфекционных заболеваний в группу не допускаются.
- 4.2. После болезни (отсутствия более 5 рабочих дней) или отсутствия в период карантина – прием осуществляется строго при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и эпидблагополучии.
- 4.3. Условия допуска к занятиям: Наличие медицинской справки подтверждает отсутствие у ребенка опасных инфекционных заболеваний, представляющих угрозу массового характера. Однако справка не учитывает текущее функциональное состояние ребенка в конкретный день. Воспитанник может быть допущен к занятиям только при условии, что его самочувствие позволяет полноценно участвовать в образовательном процессе и режимных моментах (прогулке, активных играх, занятиях). В случае наличия у ребенка выраженных катаральных явлений (сильный приступообразный кашель, обильный насморк, затрудняющий дыхание, или иные симптомы), которые доставляют дискомфорт самому ребенку или могут помешать работе группы, воспитатель уведомляет родителя о невозможности качественного присмотра. В интересах ребенка и во избежание ухудшения его самочувствия администрация предлагает родителю оставить ребенка на индивидуальном режиме (дома) до полного исчезновения острых симптомов. Повторная справка в этом случае не требуется, если не истек срок в 5 рабочих дней.
- 4.4. Аллергии: Родители обязаны в письменном виде уведомить администрацию и медицинского работника о наличии у ребенка пищевой или иной аллергии, предоставив справку от аллерголога. В случае сокрытия информации об аллергии и возникновения аллергической реакции в Учреждении, ответственность за последствия несут родители.
- 4.5. Запрещено приносить в Учреждение: лекарственные препараты, токсичные/огнеопасные вещества, колющие и режущие предметы, мелкие предметы (пуговицы, бусины, монеты), жевательную резинку, чипсы, лимонады.
- 4.6. Личные велосипеды, самокаты и коляски в помещениях Учреждения запрещены. Хранятся на уличных верандах или в колясочной.
- 4.7. Родителям рекомендуется ежедневно проверять карманы одежды ребенка на наличие опасных предметов.

#### V. Взаимодействие с родителями

- 5.1. Требования к внешнему виду и хранению вещей:
  - 5.1.1. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде по сезону, соответствующей размеру и позволяющей ребенку самостоятельно себя обслуживать.
  - 5.1.2. Для хранения личных вещей каждый ребенок обеспечивается индивидуальным промаркированным шкафчиком.
  - 5.1.3. Сменная обувь должна быть легкой, с жестким задником и светлой подошвой. Обувь хранится в индивидуальных ячейках шкафчика или в подписанном мешке для обуви.
  - 5.1.4. Одежда и головной убор ребенка также должны иметь внутреннюю маркировку (ФИО) во избежание утери и случайного обмена с другими детьми. Администрация не несет ответственности за утерю личных вещей без маркировки.
  - 5.1.5. Запрещается давать воспитанникам в группу личные мобильные телефоны, смарт-часы с функцией связи и дорогостоящие игрушки. Администрация не несет ответственности за их сохранность.
- 5.2. Праздники и фото/видеосъемка:

- 5.2.1. Присутствие родителей на праздничных утренниках разрешено по предварительному согласованию с администрацией (согласно нормам пожарной безопасности по количеству людей в помещении).
- 5.2.2. Профессиональная фото- и видеосъемка родителями внутри групповых помещений в обычные дни запрещена (для защиты персональных данных других детей).
- 5.2.3. Запрещено угощать детей в Учреждении домашними тортами, кремовыми изделиями, лимонадами и фруктами. Празднование дней рождений допускается только с разрешения воспитателя и только угощениями в индивидуальной промышленной упаковке (печенье, сок, пастила).
- 5.3. Передача ребенка:
  - Осуществляется лично воспитателю в руки.
  - Запрещено передавать ребенка лицам в состоянии опьянения, а также детям, не достигшим 18 лет.
  - Если ребенка забирает третье лицо: родитель обязан заранее предоставить письменное заявление или доверенность. Лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.
- 5.4. Родители обязаны своевременно (день в день) информировать администрацию об изменении номеров телефонов, места жительства и лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 5.5. Забрать ребенка родители обязаны до 19:00. При форс-мажоре – уведомить воспитателя до 18:30.
- 5.6. Официальным каналом связи является информационная доска в группе и сайт Учреждения. Чаты в мессенджерах носят информационный характер. Учреждение не несет ответственности за утерю информации в мессенджерах или отсутствие родителей в группе/чате.

## VI. Пропускной режим

- 6.1. Вход на территорию и в здание осуществляется через центральный вход (домофон/звонок).
- 6.2. Въезд личного автотранспорта на территорию Учреждения для высадки детей запрещен.
- 6.3. Курение, распитие спиртных напитков и выгул домашних животных на территории Учреждения запрещены.

## VII. Организационные моменты

- 7.1. Об отсутствии по болезни: сообщить воспитателю по телефону группы до 08:30. Если ребенок не пришел в Учреждение до 09:00, и родители не сообщили о причинах отсутствия, воспитатель обязан связаться с родителями. При невозможности дозвониться в течение 1 часа – воспитатель обязан поставить в известность администрацию (заведующего/старшего воспитателя) для принятия мер по установлению местонахождения ребенка.
- 7.2. Об отпуске/отъезде: подать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия не менее чем за 3 рабочих дня до начала отсутствия.
- 7.3. После длительного отсутствия (отпуск, летний период) адаптация ребенка происходит постепенно. Родителям рекомендуется в первые 2–3 дня приводить ребенка на неполный день (до сна) во избежание стресса.
- 7.4. Родительская плата вносится ежемесячно до 25 числа за фактически посещенные дни.
- 7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги) и принимать добровольные пожертвования. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования. Оказание добровольной помощи является правом, а не обязанностью родителя. Оказание помощи не влияет на отношение к ребенку.